

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Krisley Castellanos Mérida de Palacios</u>	CUI:	<u>2582791251301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-45-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3574998-9</u>
Número de Factura:	<u>2989770357</u>	Serie:	<u>BBB488D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 131,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

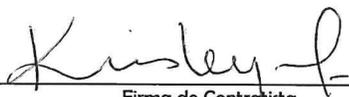
Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recursos Humanos** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
2. Brinde asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso
3. Brinde asesoría en la creación y actualización de bases para mejorar el funcionamiento, control y la eficacia de los procesos.
4. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de recontrataciones de los diferentes renglones.
5. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias y conocimientos a las diferentes unidades administrativas.
6. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios, siendo 15 bajo el renglón 029, 25 bajo el renglón 031, y 5 bajo el renglón 021.
7. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
8. Brinde asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.

Alba Krisley Castellanos Mérida de Palacios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Krisley Castellanos Mérida de Palacios</u>	CUI:	<u>2582791251301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-45-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3574998-9</u>
Número de Factura:	<u>2989770357</u>	Serie:	<u>BBB488D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 131,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

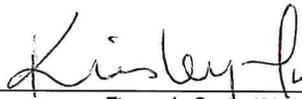
Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se asesoró en el desarrollo del proceso de revisión de expedientes para la recontractación de los diferentes renglones presupuestarios.
2. Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias y conocimientos a las diferentes unidades administrativas.
3. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
4. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
5. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias y conocimientos a las diferentes unidades administrativas.
6. Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
7. Se asesoró en la creación y actualización de bases para mejorar el funcionamiento, control y la eficacia de los procesos.
8. Se brindó asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
9. Se asesoró en la elaboración de reportes relacionados a las bases de recontractaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
10. Se brindó asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
11. Se brindó asesoría en la creación y actualización de bases para mejorar el funcionamiento, control y la eficacia de los procesos.

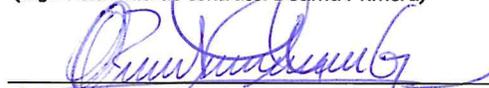
Alba Krisley Castellanos Mérida de Palacios
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Krisley Castellanos Mérida de Palacios</u>	CUI:	<u>2582791251301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-45-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3574998-9</u>
Número de Factura:	<u>2989770357</u>	Serie:	<u>BBB488D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 131,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

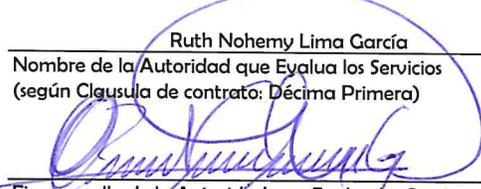
- Se creó una base digital por renglón presupuestario con los requerimientos solicitados para el seguimiento del estatus de cada expediente para los nuevos ingresos.
- Se creó una base digital de los puestos vacantes de los renglones 021 y 011.
- Se asesoró en la modificación del Manual de Puestos y funciones.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para el desarrollo de los lineamientos en las nuevas contrataciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- Se gestionaron un total de expedientes para contrataciones siendo 96 en total del renglón 031, de los cuales son 71 contratados, 45 en total bajo el renglón 029 de los cuales 35 son contratados, 39 procesos bajo en renglón 021 de los cuales 21 fueron contratados, 10 expedientes bajo el renglón 011 de los cuales 9 fueron contratados.
- Se asesoró en los lineamientos y conformación de expedientes a los candidatos de los diferentes renglones.
- Se asesoró en los lineamientos de las recontractaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- Se creó una base digital en conjunto con los colaboradores para actualización de datos.

Alba Krisley Castellanos Mérida de Palacios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García

Nombre de la Autoridad que Eyalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes